

Administració Local

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 27

Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) El pressupost, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La creació i supressió de mercats municipals.

j) Aprovar l'ordenança reguladora del servei de mercats.

k) La modificació d'aquests Estatuts.

l) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

m) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 28

Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la tramesa de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 9.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 29

Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 30

Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 31

Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

Article 32

Destinació dels recursos de l'Institut

Al dissoldre's la Institució, l'Ajuntament la succeirà universalment i revertiran al patrimoni municipal tots els béns, instal·lacions i serveis de la Institució. En cas de dissolució, el personal funcionari i laboral de l'Institut s'incorporarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus Organismes dependents.

Article 33

Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 9 de gener de 2006.

El Secretari general, *Jordi Cases i Pallarès*.

022006001338

—*

Barcelona

ANUNCI

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 23 de desembre de 2005, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'entitat pública empresarial Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona.

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL

"PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA"

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Naturalesa i adscripció orgànica

1. "Patronat Municipal de l'Habitatge" (d'ara endavant, "el Patronat") es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local i la Carta de Barcelona.

2. El Patronat gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. El Patronat es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. El Patronat tindrà el seu domicili social a Barcelona, al carrer Doctor Aiguader, número 36, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

Article 2

Règim jurídic

El Patronat es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats a la Carta de Barcelona i en la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.

CAPÍTOL II

FUNCIONS I POTESTATS

Article 3

Administració Local

Funcions del Patronat

1. Correspon al Patronat la realització de les següents funcions:

a) Promoció i, si escau, construcció d'habitatges, amb protecció estatal o autonòmica o sense, per atendre les necessitats derivades de l'execució de plans urbanístics, de la renovació urbana i dels grups de població econòmicament menys afavorits.

b) Remodelació de barris i rehabilitació d'infrahabitatges, tot fent-ne la tramitació prevista reglamentàriament.

c) Adjudicació dels habitatges promoguts o construïts, d'acord amb la normativa pròpia o que aprovi l'Ajuntament i de conformitat amb les determinacions legals d'aplicació.

d) Foment, promoció i cooperació amb les mutualitats, cooperatives, associacions i altres institucions que consideri convenients, per a la difusió de l'habitatge popular i col·laboració en la rehabilitació d'infrahabitatges.

e) L'alienació dels locals, garatges i altres entitats que incorpori al seu patrimoni amb motiu del compliment de les finalitats establertes a l'apartat a) i b).

f) Realització de les funcions d'àmbit municipal que se li encarreguin, relatives a l'habitatge, a la població i a la política de sòl.

g) Investigació, informació, assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.

h) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

2. Per al millor compliment dels seus fins i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, podrà realitzar quantes activitats comercials i industrials estiguin relacionades amb el seu objecte, conforme al què acordin el seus òrgans de govern.

3. En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal.

4. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, el Patronat podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

5. Tanmateix, d'acord amb els articles 22 i 23 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, el Patronat es constitueix com a entitat urbanística especial de l'Ajuntament de Barcelona, i li correspondrà la condició d'administració actuant quan ho determini un acord exprés de l'Ajuntament.

Article 4

Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, el Patronat gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

g) Les necessàries per a la protecció i defensa dels béns que integren el seu patrimoni, així com les d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici d'aquests béns.

h) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.

j) La d'exempció d'impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts a les lleis.

k) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius que celebri.

l) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans del Patronat a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Secció 1a. Disposicions generals

Article 5

Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció del Patronat són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell d'Administració.
- El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

Secció 2a. El/La President/a

Article 6

Designació i funcions

1. El/la president/a del Patronat i, alhora, del seu Consell d'Administració, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els regidors i regidores que integren el Con-

sell Municipal.

2. Correspon al/a la president/a:

a) Ostentar la màxima representació del Patronat davant tota classe de persones i entitats.

b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

c) Vetllar pel compliment dels fins del Patronat, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.

f) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar el Patronat.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar al Patronat, i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir aquest ens amb càrrec als plans d'habitatge estatals o autonòmics.

i) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 4.000.000 d'EUR i durada no superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

j) Ordenar pagaments.

k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin al Patronat en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/la gerent.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar al Patronat i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).

5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la seva administrativa.

Article 7

El/la Vicepresident/a

El/la Vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i les regidores que integren el Consell Municipal i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en

Administració Local

els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Secció 3a. Consell d'Administració

Article 8

Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell d'Administració estarà integrat per:

a) Un màxim de catorze representants de l'Ajuntament de Barcelona designats per l'Alcalde/essa, dels quals, un ho serà a proposta de cada grup municipal, entre càrrecs executius municipals i persones de reconeguda competència en les matèries que constitueixen l'objecte del Patronat, i dels quals sis, com a mínim, seran regidors/es municipals.

b) Un representant del personal del Patronat designat pels seus òrgans de representació.

2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.

3. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9

Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 10

Funcions

1. Correspon al Consell d'Administració:

a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni del Patronat.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació del Patronat i les seves modificacions.

c) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 4.000.000 d'EUR i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

d) Aprovar la participació en negocis, en

societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins del Patronat i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats d'acord amb les limitacions establertes a l'article 28 d'aquests Estatuts.

f) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual del Patronat i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal del Patronat d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a del Patronat, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 28.2.d) i 19.2 dels Estatuts.

j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa del Patronat, el nomenament i la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar el Patronat.

k) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atenuament, en ambdós casos dels béns propis.

l) La formulació de figures de planejament i la formulació, tramitació i aprovació dels instruments de gestió corresponents, quan operi com a administració actuant d'acord amb l'article 3.5 d'aquests Estatuts, segons l'establert en la legislació urbanística vigent.

m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell d'Administració, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a públic, al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se el Patronat.

3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer.

4. Els actes del Consell d'Administració

dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 11

Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament del Patronat i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

Secció 4a. El/La Gerent

Article 12

Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu del Patronat que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 13

Funcions del/la gerent

Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària del Patronat, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

b) Informar diligentment al Consell d'Administració, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concierneixin a la gestió del Patronat.

c) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

d) Sol·licitar de les administracions competents, i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació del Patronat.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

h) Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària

Administració Local

sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 4.1.c) i 28.4 d'aquests Estatuts.

i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda al Patronat per la normativa vigent.

j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin al Patronat en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del President.

k) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts al Patronat.

l) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Secció 5a. Altres òrgans

Article 14

Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa del Patronat en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

RÈGIM PATRIMONIAL

Article 15

Patrimoni del Patronat

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent a la naturalesa i les finalitats del Patronat i a la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor del Patronat, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. El Patronat tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 16

Recursos econòmics del Patronat

1. Els recursos econòmics estaran integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes i rendes de l'esmentat

patrimoni.

c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.

d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.

e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb el Patronat.

g) Qualsevol altre recurs que li pugués ser atribuït.

h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què el Patronat sigui titular.

Article 17

Inventari

1. El Patronat formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.

2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE PERSONAL

Article 18

Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal del Patronat estarà integrada per:

a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.

b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.

2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:

a) El personal contractat sota el règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.

c) Funcionaris/es que l'Ajuntament o altres administracions públiques l'adscriu, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents

3. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.

Article 19

Convenis col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a del Patronat, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.

Article 20

Control

El Patronat estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Secció 1a. Contractació, finançament i planificació

Article 21

Règim de contractació

1. El Patronat ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 22

Operacions financeres

El Patronat podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Secció 2a. Comptabilitat i control

Article 23

Comptabilitat

El Patronat estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 24

Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 25

Règim de control

El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

Secció 3a. Règim pressupostari

Article 26

Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

El Patronat elaborarà anualment els seus

Administració Local

estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses general.

Article 27

Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a del Patronat dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 28

Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre el Patronat correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball del Patronat, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans del Patronat determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció del Patronat, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als del Patronat.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat del Patronat, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Correspon a l'alcalde/essa la sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

5. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 29

Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspènre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans del Patronat la remesa de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 30

Recursos

Els actes dictats pels òrgans del Patronat en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL PATRONAT

Article 31

Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 32

Durada i dissolució

1. El Patronat té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. El Patronat pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell d'Administració del Patronat.

Article 33

Destinació dels recursos del Patronat

1. En dissoldre's el Patronat, l'Ajuntament el succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporaran al seu patrimoni. Així mateix, l'Ajuntament incorporarà a la seva plantilla els funcionaris i treballadors del Patronat.

2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa el Patronat, dins del marc de les finalitats assignades en l'article 3, d'aquests estatuts, l'Ajun-

tament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Article 34

Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució del Patronat com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 10 de gener de 2006.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022006001339

— *

Barcelona

ANUNCI

Expt. 17930

S'exposa al públic, a la Direcció de Serveis d'Administració de Patrimoni (Avinyó núm. 7 planta 4ª), de dilluns a divendres de les 8,30 a les 14 hores, pel termini de trenta dies des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, l'expedient de constitució d'un dret real de superfície a favor de la Generalitat de Catalunya sobre la finca situada al carrer Augusto César Sandino, numero 7*9 per a la construcció i gestió d'una Residència per a gent gran i centre de dia.

Les persones que es considerin afectades o interessades per l'expedient, podran presentar, en el termini establert, les al·legacions o reclamacions que considerin adients.

Barcelona, 24 de desembre de 2005.

El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.

022006001478

— *

Barcelona

ANUNCI

Exp. 04gu536

De conformitat amb el que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es notifica, per haver resultat infructuosos els intents de notificacions personals als senyors José Pablo Martín Úbeda, Lorenzo Baselga Saura, Antonio Martínez Nevado, Juan C. Sayán Alván, Josefa Jiménez Padilla, Amor Melero Vidal, Pedro Rodrigo Monterde, M. Isabel Rosa Valencia, Joaquin Marmaneu Barjau, Enriqueta Blasco Tomás, Leonardo Dígon Martínez, Ma Rosa Ruiz Cijes, Adrian Orient Barberá, Honorio Hernández González, Josefina Gálvez Castilla, Blanca Cerro Díaz, José Balagué Gómez, Marta Gaibar Toll, Rosario Romero Luque, Jaime Pellicer Fort, Antonio Vilardell Bellfort, i l'entitat mercantil Zikland Invest, S.L., que la Comissió de Govern, en sessió del dia 3 de novembre de 2005, adoptà, entre d'altres, el

Dimarts, 24 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona***ANUNCI*

El Plenari del Consell Municipal de 23 de desembre de 2011, va aprovar definitivament la modificació del l'art 5.2. dels estatuts del Patronat Municipal de l'Habitatge, i de conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriu a continuació la modificació de l'article esmentat:

Art. 5.2.: "El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva, o, si s'escau, designar un conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin."

Barcelona, 9 de gener de 2012
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès