

Administració Local

les funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge públic que li atribueix en exclusiva per l'àmbit del terme municipal de Barcelona, l'article 85 de la Carta municipal de Barcelona.

2.2 Concretament, correspon al Consorci la planificació, la programació i la gestió de l'habitatge públic, en règim de propietat i de lloguer, en el terme municipal de Barcelona, en el marc de les disposicions generals establertes pel Govern de la Generalitat en relació amb aquest àmbit sectorial.

2.3 El Consorci també pot complir, en l'àmbit municipal de Barcelona, altres funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge que estableixin les administracions consorciades.

Article 3

Domicili

El domicili del Consorci queda establert a la ciutat de Barcelona.

Article 4

Règim jurídic

El Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en tant que ens públic de caràcter associatiu, es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta municipal de Barcelona. Supletòriament, es regeix per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat, excepte l'ens previst a l'article 5.2, que es regeix supletòriament per la normativa local.

Article 5

Personalitat jurídica

5.1 El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i pot, en conseqüència, realitzar actes d'administració i disposició de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, tots els actes necessaris per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable a cada cas, els objectius establerts en aquests Estatuts.

5.2 El Consorci crearà un ens amb personalitat jurídica per a la gestió dels serveis i activitats que en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts exerceix l'Ajuntament de Barcelona, en el qual aquest tindrà majoria en els seus òrgans de govern, d'acord amb l'opció feta a l'empara del que disposa l'art. 61.2 a) de la Carta municipal de Barcelona.

Article 6

Funcions

El Consorci desenvolupa les funcions següents:

a) Planificar les actuacions d'habitatge públic en l'àmbit municipal de Barcelona.

b) Planificar la promoció directa o convinguda amb d'altres ens d'habitatge públic a la ciutat de Barcelona.

c) Promoure una política d'habitatges de lloguer assequible, en especial per a joves o per a altres col·lectius amb requeriments específics.

d) Planificar les actuacions de remodelació i de rehabilitació de barris que s'hagin de dur a terme a la ciutat de Barcelona.

e) Programar i promoure la rehabilitació,

ESTATUTS DEL CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Denominació, naturalesa i administracions participants

Es denomina Consorci de l'Habitatge de Barcelona l'ens públic associatiu, creat per l'article 61.7 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2

Finalitat

2.1 El Consorci de l'Habitatge de Barcelona té per finalitat primordial el desenvolupament en l'àmbit municipal de Barcelona de

Administració Local

reparació i millora dels barris de promoció pública existents.

f) Dur el control, la tutela i el seguiment de les actuacions realitzades, si s'escau, pels ens personalitzats encarregats de la gestió de l'habitatge públic.

g) Gestionar el patrimoni públic d'habitatge i, prèvia delegació, el patrimoni públic de sòl destinat a habitatge de les Administracions consorciades destinat a fer efectiu el dret dels ciutadans a accedir a un habitatge digne i adequat.

h) Gestionar, prèvia delegació, el sòl la titularitat de la qual és ostentada per altres administracions a la ciutat

i) Redactar, tramitar i aprovar el reglament de fixació dels criteris de selecció i accés a l'habitatge públic

j) Dissenyar les polítiques d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge i particularment gestionar el registre Municipal d'Accés a l'Habitatge de Protecció.

k) Exercir l'activitat de foment en matèria de rehabilitació d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat

l) Exercir l'activitat de foment en matèria d'ajuts i prestacions al lloguer d'habitatges, aprovant tots els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat

m) Gestionar integralment les bosses d'habitatge social, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat

n) Assumir altres funcions en matèria d'habitatge que la Junta General consideri oportú desenvolupar a la ciutat de Barcelona.

CAPÍTOL 2

Organització

Article 7

Òrgans

El Consorci s'estructura en els òrgans següents:

a) De Direcció i Gestió:
- El president o la presidenta del Consorci.
- El vicepresident o vicepresidenta del Consorci.

- La Junta General.
- La Comissió Permanent.
- El gerent/a.
- El secretari /ària.

b) Consultiu i de participació:
- Consell d'Habitatge Social. La seva regulació es durà a terme a través d'un reglament d'organització.

Article 8

El president o la presidenta del Consorci

8.1 El president/a del Consorci és el conseller/a del departament que té atribuïda la competència en matèria d'habitatge.

8.2 Corresponen al president o a la presidenta del Consorci les atribucions següents:

a) Exercir la representació del Consorci
b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar

les sessions de la Junta General i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

c) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta General.

d) Elevar a la Junta General la documentació i els informes que estimi oportuns.

Article 9

El vicepresident o la vicepresidenta del Consorci

9.1 El vicepresident/a del Consorci és designat/ada per l'alcalde de Barcelona.

9.2 El vicepresident o vicepresidenta supleix el president o la presidenta i n'assumeix les atribucions en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. Exerceix, a més, les funcions que li delegui el president o la presidenta per escrit, de la qual cosa n'ha de donar compte a la Junta General.

Article 10

Composició de la Junta General

10.1 La Junta General és l'òrgan de govern superior del Consorci.

10.2 La Junta General es compon dels dotze membres següents:

a) El president/a del Consorci.
b) El vicepresident/a del Consorci.
c) Deu membres, nomenats i separats lliurement per les administracions consorciades, dels quals sis membres en representació de la Generalitat de Catalunya i quatre membres en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

10.3 Les resolucions de nomenament del vicepresident/a i de la resta de membres de la Junta General han de preveure els suplents per a supòsits d'absència, malaltia i, en general, per a qualsevol causa justificada.

10.4 Assisteix també a les sessions de la Junta General el gerent/a del Consorci, amb veu però sense vot. També hi poden assistir, acompanyant els titulars, les persones que hagin estat designades com a suplents, però en aquest cas ho faran amb veu i sense vot.

Article 11

Funcions i règim de la Junta General

11.1 Corresponen a la Junta General les següents funcions i facultats:

a) Fixar l'orientació general i les directrius del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar els plans generals d'actuació i els programes sectorials que s'acordin.

b) Aprovar anualment el pressupost global del Consorci amb l'estructuració establerta per la legislació pressupostària.

c) Aprovar anualment l'inventari balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió.

d) Aprovar els contractes programa a celebrar amb els ens instrumentals de gestió i avaluar-ne els resultats.

e) Aprovar els plans d'inversió del Consorci.

f) Aprovar el Reglament general del Consorci i els que regulen l'organització, el funcionament i l'ordenació de les seves atribucions.

g) Nomenar i separar el gerent/a i el secretari/a.

h) Designar les persones membres de la Comissió Permanent.

i) Aprovar les habilitacions i suplementes de crèdit i les variacions pressupostàries, a partir de la quantia que determini la pròpia Junta General.

j) Aprovar la plantilla de personal al servei del Consorci i l'estructura organitzativa de gestió del Consorci, a proposta del gerent.

k) Aprovar les modificacions dels Estatuts, que s'hauran de tramitar d'acord amb la legislació aplicable i amb els quòrums que estableixen aquests Estatuts.

l) Crear entitats i societats instrumentals del Consorci.

m) Aprovar la participació del Consorci en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.

n) Incorporar els òrgans de gestió que es considerin necessaris, constituir comissions o comitès de treball en l'àmbit de les seves competències i delegar funcions i facultats en altres òrgans del Consorci.

o) Adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix, i exercir les funcions que li puguin encomanar, delegar o atribuir per qualsevol mitjà les administracions consorciades.

p) Aprovar els convenis de col·laboració, a què fa referència la disposició transitòria.

11.2 La Junta General es reuneix com a mínim dos cops l'any en sessió ordinària i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a petició de cinc dels seus membres.

11.3 Els acords s'adoptaran per majoria simple. Tanmateix, els acords relatius al nomenament del gerent, la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels reglaments, l'aprovació del pressupost i la creació d'entitats personalitzades i societats instrumentals del Consorci requereixen l'aprovació per una majoria qualificada de tres quartes parts del total de membres.

11.4 Per prendre acords és preceptiva l'assistència d'un nombre de membres no inferior a la meitat més un, havent-hi d'estar representades ambdues administracions consorciades. En tot cas, és preceptiva l'assistència del president/a/a i del secretari/ària o persones que legalment els substituïixin.

11.5 L'acord de modificació d'estatuts, així com d'altres que comportin aportacions extraordinàries de fons, requereixen, a més de la majoria qualificada prevista a l'apartat 3 anterior, la ratificació de les entitats que integren el Consorci.

11.6 La convocatòria de les reunions s'ha de fer per escrit a cada membre, amb vuit dies d'anticipació a la data de la reunió, i ha de contenir l'ordre del dia, fora del qual no es poden prendre acords vàlids, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres i hi consentissin expressament.

En casos d'urgència la convocatòria s'ha

Administració Local

de fer almenys amb vint-i-quatre hores d'anticipació, per qualsevol mitjà del que quedi constància fefaent.

En aquest darrer cas i un cop considerat l'ordre del dia, la Junta General ha d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si es considera que no hi ha urgència, es procedirà a convocar la reunió de la Junta General de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 anterior.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, és d'aplicació el que estableix la legislació aplicable a la Generalitat de Catalunya en matèria d'òrgans col·legiats.

11.7 La Junta General pot delegar les seves funcions en la Comissió Permanent. No són delegables les funcions que exigeixen majoria qualificada per a la seva aprovació i les contingudes a les lletres a), b), c), f), h), j), l), i p) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 12

Composició de la Comissió Permanent

12.1 La Comissió Permanent està composta per quatre representants de la Generalitat de Catalunya i dos de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats per la Junta General d'entre els membres d'aquesta. L'acord de nomenament dels membres de la Comissió Permanent ha de preveure els suplents per a supòsits d'absència, malaltia i, en general, per a qualsevol causa justificada.

12.2 Exerceix la Presidència un dels membres de la Junta General designat per la Generalitat de Catalunya i la Vicepresidència, un dels membres de la Junta General designat per l'Ajuntament de Barcelona.

12.3 A les sessions que celebri la Comissió Permanent hi assisteixen, amb veu però sense vot, el gerent o la gerent i el secretari o secretària del Consorci, exercint aquesta darrera persona les funcions de secretaria de la Comissió Permanent. A les sessions de la Comissió permanent hi poden assistir també les persones que, en qualitat d'assessores, designi la mateixa Comissió.

Article 13.

Funcions i règim de la Comissió Permanent

13.1 Corresponen a la Comissió Permanent les següents funcions:

a) Proposar a la Junta General les directrius i l'orientació general de les funcions del Consorci dins dels objectius estatutaris i l'aprovació dels plans generals d'actuació.

b) Proposar a la Junta General l'aprovació dels plans d'inversió del Consorci

c) Proposar a la Junta General l'aprovació de la participació del Consorci en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.

d) Aprovar les bases generals d'accés als llocs de treball, de prestació de serveis i de retribucions.

e) Aprovar les habilitacions i suplementes de crèdit i les variacions pressupostàries fins a la quantia que determini la Junta General.

f) Actuar com a òrgan de contractació respecte dels contractes de quantia superior a un milió d'EUR i disposar la corresponent

despesa.

g) Autoritzar i disposar la despesa.

h) Concertar operacions de crèdit i l'emissió d'obligacions

i) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del president/a o de la president/a, del gerent o la gerent i d'altres càrrecs directius del Consorci i autoritzar l'execució d'auditories externes.

j) Adoptar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.

k) Nomenar i cessar els càrrecs directius de l'estructura de gestió del Consorci, a proposta del gerent o la gerent.

l) Proposar a la Junta General la determinació i aprovació de les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves activitats.

m) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.

n) Constituir, en l'àmbit de les seves competències comissions o comitès amb la determinació de les funcions que els siguin encomanades.

o) Adoptar les disposicions i prendre les mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.

p) Aprovar els convenis a celebrar amb altres ens públics o privats.

q) Exercir les altres funcions que determinen aquests Estatuts i aquelles que li siguin delegades per la Junta General, entre les de naturalesa delegable.

r) Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

13.2 Les funcions de la Comissió Permanent són delegables llevat de les assenyalades a les lletres c), e), j), l) i q) de l'apartat anterior.

13.3 La Comissió Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, cada dos mesos. En sessió extraordinària s'ha de reunir sempre que la convoqui el president/a, per iniciativa pròpia o a petició de dos membres de la Comissió Permanent.

13.4 Els requisits, forma i contingut de les convocatòries de les sessions que celebri la Comissió permanent són els establerts a l'article 11.6 d'aquests Estatuts.

13.5 Per prendre acords és preceptiva l'assistència d'un nombre de membres no inferior a la meitat més un, havent-hi d'estar representades ambdues administracions consorciades. En tot cas, és preceptiva l'assistència del president/a/a i del secretari/ària o persones que legalment els substitueixin. Els acords s'han de prendre amb el vot de la majoria de les persones membres assistents o representades a la reunió. Tanmateix, els acords relatius a la proposta a la Junta General d'aprovació de la participació del Consorci en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret, concertació d'operacions de crèdit i l'emissió d'obligacions, adopció dels acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i la proposta a la Junta General de

la determinació i aprovació de les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves activitats, requereixen l'aprovació per una majoria qualificada de tres quartes parts del total de membres. En cas d'empat dirimeix el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 14

El secretari o la secretària

14.1 La Junta General ha de designar un secretari o una secretària amb les atribucions pròpies del càrrec, que pot o no tenir la condició de membre de la Junta General.

14.2 El secretari o secretària assisteix a les sessions de la Junta General i a les de la Comissió Permanent amb veu però sense vot, si no n'és membre. Si té la qualitat de membre hi assistirà amb veu i vot.

14.3 L'exercici del càrrec de secretari o secretària té una durada de quatre anys, reelegible per períodes d'igual durada.

No obstant això, la Junta General pot acordar el cessament de la persona designada a aquest efecte en qualsevol moment, amb la majoria ordinària prevista a l'article 11.3 d'aquests Estatuts.

14.4 El secretari o la secretària, o la persona que es designi en absència de la persona titular del càrrec, ha d'aixecar acta dels acords presos a les reunions de la Junta General i de la Comissió Permanent, que anirà signada pel secretari o la secretària amb el vist-i-plau de la presidència. El secretari o la secretària ha d'expedir certificacions dels acords quan ho demani una persona amb dret a fer-ho.

Article 15

El gerent o la gerent

El gerent o la gerent és l'òrgan executiu unipersonal superior del Consorci i té les funcions següents:

a) Aplicar i executar els acords de la Junta General i de la Comissió Permanent.

b) Actuar com a òrgan de contractació respecte dels contractes de quantia inferior a un milió d'EUR.

c) Formalitzar els convenis i els contractes.

d) Actuar com a òrgan superior en matèria de personal.

e) L'administració ordinària del Consorci

f) Autoritzar i disposar despeses dins dels límits que estableixi la Comissió Permanent.

g) Proposar anualment a la Junta General el pressupost global del Consorci.

h) Proposar anualment a la Junta General l'inventari balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió per a la seva aprovació.

i) Proposar a la Junta General els contractes-programes a celebrar amb els ens instrumentals de gestió i la proposta d'avaluació de resultats.

j) Proposar a la Junta General, l'adopció de les mesures d'aplicació d'aquest reglament i les propostes de normes internes de funcionament i de normes reguladores de serveis que siguin necessaris per al compli-

Administració Local

ment dels seus objectius.

k) Adoptar, en cas d'urgència, les mesures necessàries per a l'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, donant compte a la Comissió Permanent.

CAPÍTOL 3

Règim jurídic i econòmic

Article 16

Patrimoni

16.1 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que li siguin adscrits com els que en el futur adquireixi o li siguin incorporats.

El Patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment la Junta General.

16.2 Per als actes de disposició del patrimoni propi, el Consorci requereix l'autorització de la Comissió Permanent amb el quòrum previst a l'article 13.5

16.3 El patrimoni que les administracions consorciades aportin al Consorci s'adscriu funcionalment a aquest ens, sota la figura jurídica de cessió d'ús. Les administracions poden mantenir la titularitat del patrimoni esmentat, que es regeix per la seva normativa corresponent.

Article 17

Recursos

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Subvencions i transferències i aportacions no dineràries efectuades per qualsevol persones, físiques o jurídiques o organismes públics o privats.
- c) Els rendiments que obtingui per la prestació de serveis.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les cessions d'ús dels béns que facin les entitats consorciades.
- f) Els productes del seu patrimoni.
- g) Qualsevol altres que puguin correspondre.
- h) En particular, el Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

Article 18

Pressupost

18.1 La Junta General ha d'aprovar un pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci abans del 31 de desembre de cada any, per poder aplicar-lo en l'exercici econòmic següent.

18.2 Dins el primer trimestre de cada any, el gerent o la gerent ha d'eleva a la Junta General, a través del president/a, la liquidació del pressupost del Consorci, degudament intervinguda, així com la proposta de compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari

balanç a 31 de desembre.

La Junta General ha d'aprovar els comptes i balanços dins el segon trimestre de l'exercici següents al de referència, i n'ha de donar compte immediatament a les entitats consorciades.

18.4 La Junta General decideix la destinació dels romanents de l'exercici, que ha d'aplicar en primer lloc a l'amortització de deutes del Consorci mateix, si s'escau, amb la majoria prevista a l'article 11.3.

Article 19

Gestió financera

19.1 El règim comptable ha d'adaptar a les disposicions vigents en la matèria que dicti la Generalitat, d'acord amb el Pla de comptabilitat pública.

19.2 El control de la gestió econòmica i financera es realitza mitjançant auditories, que es porten a terme sota la supervisió de la Intervenció general de la Generalitat i se'n dona compte a la Intervenció municipal.

Article 20

Personal

20.1 La contractació de personal per part del Consorci és de naturalesa laboral.

20.2 El personal funcionari o laboral adscrit al Consorci procedent de les administracions que s'integren manté el règim jurídic que tenia amb l'Administració de procedència, en la qual continua en situació de servei actiu, sens perjudici de causar baixa en la plantilla corresponent.

Els és d'aplicació el que preveu l'article 61.6 de la Carta municipal de Barcelona.

Article 21

Contractació

21.1 La contractació del Consorci s'ha d'ajustar a les previsions de la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

21.2 La mesa de contractació és designada per l'òrgan de contractació

Article 22

Règim de recursos i de reclamacions

22.1 Els actes del gerent/a poden ser impugnats en via administrativa davant la Comissió Permanent, mitjançant el recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

22.2 Els actes del president/a del Consorci, de la Comissió Permanent i de la Junta General exhaureixen la via administrativa, i són susceptibles de recurs mitjançant el recurs de reposició potestatiu regulat a la Llei 30/1992 o bé directament mitjançant el recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

22.3 Les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a la via civil i laboral,

es regeixen per les previsions de les lleis esmentades.

CAPÍTOL 4

Suspensió de l'exercici de competències

Article 23

Les administracions consorciades poden suspendre l'exercici de llurs competències per mitjà del Consorci en els supòsits que preveu l'article 61.3 de la Carta municipal de Barcelona.

CAPÍTOL 5

Modificació, dissolució i liquidació

Article 24

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, amb l'acord previ de la Junta General amb el quòrum establert a l'article 11.3, ha de ser ratificada per les administracions consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

Article 25

Dissolució i liquidació

25.1 La dissolució del Consorci s'ha de dur a terme per llei, tal com preveu l'article 61.4 de la Carta municipal de Barcelona

25.2 La llei determinarà la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les administracions consorciades.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre no es produeixi la creació de l'òrgan de gestió a què fa referència l'article 5.2 d'aquests Estatuts, la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona es duran a terme mitjançant els ens instrumentals de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona que aquest determini. La seva coordinació amb el Consorci s'articularà mitjançant els corresponents convenis de col·laboració. Aquests convenis de col·laboració definiran el marc d'interrelació funcional i econòmica entre ambdues entitats.

Barcelona, 31 d'agost de 2009.

El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.

022009027106

