



Núm. d'expedient..... Any.....

Sol·licitud de renovació de prestacions econòmiques d'especial urgència

- A. Renovació de la prestació complementària per donar continuïtat al pagament del lloguer
- B. Renovació de la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge habitual i permanent

1.- Dades de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tipus d'identificació Número identificador del document - lletra NIE anterior al DNI (si escau)		
<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE		
Sexe	Estat civil	Data de naixement
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica
Quina es la vostra situació laboral? <input type="checkbox"/> Actiu/iva <input type="checkbox"/> Aturat/ada <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres: _____		

2.- Dades de l'habitatge

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via		
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Població		

3.- Dades específiques

Informació referent als serveis socials

Dades referents al/la treballador/a social que ha intervingut en la presentació de la sol·licitud			
Nom	Cognoms	Adreça electrònica	Telèfon
Adreça		Població	

4.- Dades contracte de lloguer

Disposeu de contracte de lloguer: Sí No

Data inici del contracte	Data finalització del contracte	Import del lloguer mensual		
Adreça notificació				
Nom de la via	Núm:	Pis:	Porta:	Altres:
Codi Postal: _____		Població _____		

5.- Dades personals i econòmiques de la unitat de convivència

Dades de la resta de components de la unitat de convivència (excepte el sol·licitant)

Nom	Cognoms	Parentiu
Tipus d'identificació: <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE: _____		
Quina és la vostra situació laboral? <input type="checkbox"/> Actiu/iva <input type="checkbox"/> Aturat/ada <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres:		
Nom	Cognoms	Parentiu
Tipus d'identificació: <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE: _____		
Quina és la vostra situació laboral? <input type="checkbox"/> Actiu/iva <input type="checkbox"/> Aturat/ada <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres:		
Nom	Cognoms	Parentiu
Tipus d'identificació: <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE: _____		
Quina és la vostra situació laboral? <input type="checkbox"/> Actiu/iva <input type="checkbox"/> Aturat/ada <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres:		
Nom	Cognoms	Parentiu
Tipus d'identificació: <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE: _____		
Quina és la vostra situació laboral? <input type="checkbox"/> Actiu/iva <input type="checkbox"/> Aturat/ada <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres:		
Nom	Cognoms	Parentiu

6. Documents que cal adjuntar a la sol·licitud

Per valorar aquesta sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació que es detalla a continuació:

- En el cas que hi hagi hagut un canvi en l'habitatge habitual i permanent, la documentació que ho acrediti (el contracte d'arrendament i el certificat de convivència actualitzat, si escau).
- Informe social emès pels serveis socials municipals d'atenció social primària o especialitzada.
- En el cas que hi hagi hagut algun canvi en la unitat de convivència, la documentació que ho acrediti (llibre de família, sentència judicial o conveni de separació o divorci o d'altres documents equivalents).
- Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos, cal acreditar-los de la manera següent:
 - En cas de persones treballadores per compte d'altri, les tres últimes nòmines prèvies a la presentació de la sol·licitud. En el cas que no es puguin aportar totes les nòmines perquè el contracte de treball ha estat formalitzat dins dels tres mesos previs a la presentació de la sol·licitud, s'ha d'aportar el contracte de treball i les nòmines dels mesos que s'han treballat.
 - En el cas de treballadors per compte propi, la declaració trimestral d'IRPF corresponent. En cas de cessament de l'activitat de les persones treballadores per compte pròpia, el certificat expedit per l'organisme corresponent o document acreditatiu emès per les entitats asseguradores.
- Tots els rebuts de lloguer pagats per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emès per l'administrador, de l'habitatge pel qual se sol·licita la prestació, fins a la data de presentació de la sol·licitud, llevat dels que ja disposi l'administració competent.
- En el cas que hi hagi hagut un canvi de compte corrent, sol·licitud de transferència bancària.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot sol·licitar, directament o a través de les entitats col·laboradores en la gestió d'aquestes prestacions, documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.



7. Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència

En el cas de manifestar i justificar l'oposició a fer consultes telemàticament, s'ha de presentar la documentació següent:

- DNI/TIE/Certificat de Registre de Ciutadans de la Unió Europea de la persona sol·licitant i de tots els membres que integren la unitat de convivència.
- Certificat de convivència actualitzat a la data de presentació de la sol·licitud, que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència.
- Els certificats de discapacitat o, si s'escau, de mobilitat reduïda que superin el grau del 33 % de qualsevol dels membres de la unitat familiar o els certificats de persones amb gran dependència. Les persones que tinguin reconeguda una pensió de la Seguretat Social per incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa o que tinguin reconeguda una pensió de classes passives per jubilació o retir d'incapacitat permanent per al servei o inutilitat, es consideren afectats per una discapacitat en grau igual al 33 % a tots els efectes, i el document que acredita aquesta circumstància és la resolució de l'INSS o de classes passives. Per tant, no cal que sol·licitin el reconeixement de discapacitat.
- Certificat cadastral o nota simple del registre de la propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat familiar és titular d'un habitatge.
- Informe de vida laboral emès per la tresoreria de la Seguretat Social, relatiu a la persona sol·licitant i a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència.
- En el cas de persones en situació d'atur, certificat de l'oficina de treball acreditatiu de l'import percebut durant l'últim mes abans de la presentació de la sol·licitud.
- En el cas de persones pensionistes, certificats emesos pels òrgans pagadors, acreditatius de l'import a percebut durant l'últim mes abans de la presentació de la sol·licitud.

DECLARO:

1. Que els ingressos econòmics mensuals de la meua unitat de convivència són de _____ euros.
 2. Que amb aquesta mateixa finalitat he demanat o obtingut altres ajuts públics o privats:
 Sí No
En cas afirmatiu quins ajuts he obtingut: _____
 3. Que no som usuaris de cap habitatge gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ja sigui directament o mitjançant altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre
 4. Que no hem rebutjat cap oferta per accedir a un habitatge del parc públic de lloguer, llevat de causa justificada.
 5. Que no tenim dret al lloguer social obligatori d'un gran tenidor d'habitatges, com alternativa adequada a la nostra situació, llevat de causa justificada.
 6. Que ni jo ni cap altre membre de la unitat de convivència no som propietaris de cap altre habitatge o que sent-ne, no en disposem de l'ús i gaudi.
 7. Que ni jo ni cap altre membre de la meua unitat de convivència no tenim cap relació de parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat o adopció fins al segon grau, amb el/la propietari/ària de l'habitatge.
 8. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, com també les que he donat als professionals que em signen els informes. Em comprometo a aportar els documents que calgui i estic assabentat/ada que la falsedat o ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte l'ajut.
 9. Que tinc coneixement del procediment i em comprometo a observar-lo amb els requisits i les disposicions de l'atorgament de l'ajut.
 10. Que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.
-

AUTORITZO

- A l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per posar en coneixement la informació derivada d'aquesta sol·licitud a d'altres serveis de la Direcció operativa d'actuacions d'urgència en matèria d'habitatge amb l'objectiu de prevenir l'exclusió social que suposa o pot suposar la pèrdua de l'habitatge que constitueix la residència habitual i permanent.
- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya i les entitats col·laboradores que han signat conveni de gestió, per tramitar aquesta sol·licitud, poden consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:
- o Les dades identificadores, la residència, el grau de discapacitat i dades de dependència.
 - o El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
 - o Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de deutes amb l'ATC i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i les dades de la vida laboral de la TGSS.
 - o Els certificats d'ocupació i atur del SOC.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades esmentades pel/s motiu/s següent/s:

SOL·LICITO:

La renovació de la prestació econòmica d'especial urgència per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge

Població _____ Data _____

Signatura de la persona sol·licitant

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona

<http://agenciahabitatge.gencat.cat/> / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: Tramitar i gestionar sol·licituds i procediments en matèria d'habitatge

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinatari: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del [web de l'Agència](#) (enllaç a l'espai [Informació addicional sobre el tractament de dades personals](#)).

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA