

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

**Núm. Expediente:** \_\_\_\_\_

**Solicitud prestación derivada de la mediación para la convocatoria 2025**

- Prestación derivada de la mediación a les Oficines d'Habitatge
- Prestación derivada de l'Àrea de Drets Socials
- Prestación derivada de recurso residencial o de la Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per emergències socials

**Datos de identificación de la persona solicitante**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Fecha de nacimiento:

Dirección vivienda:

CP:

Estado de la vivienda:  En perfecto estado  En buen estado  Actuaciones necesarias  En estado deficiente

Superficie m2:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Si cabe, dirección de notificación:

**Datos personales de la unidad de convivencia**

**Datos de la primera persona conviviente**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

**Datos de la segunda persona conviviente**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

**Datos de la tercera persona conviviente**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

**Datos de la cuarta persona conviviente**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

**Datos de la quinta persona conviviente**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

**Datos del propietario/administrador**

Propietario/Administrador (persona de contacto):

Teléfono de contacto:

Importe de alquiler:

Fecha inicio del contrato:

Fecha finalización del contrato:

## Consorci de l'Habitatge de Barcelona

### Datos mediación en el alquiler (solo en caso de prestación derivada de la mediación a les Oficines Habitatge)

---

Fecha firma del acuerdo de rebaja con la propiedad:

Fecha de efecto de la rebaja de la propiedad:

Importe rebaja acordado:

Importe alquiler mensual con acuerdo mediación:

---

### Declaración responsable

---

1. Que son ciertos todos los datos consignados en este expediente y me comprometo a aportar los documentos que la administración considere oportunos para la tramitación del present expediente.
  2. Me comprometo a comunicar al Consorci de l'Habitatge de Barcelona cualquier cambio que se pueda producir respecto a los documentos aportados y que puedan afectar al derecho de esta prestación.
  3. Autorizo expresamente al Consorci de l'Habitatge para que consulte los datos personales de la persona solicitante y de los otros miembros de la unidad de convivencia así como la información necesaria a los efectos de controlar y verificar el cumplimiento de los requisitos para la obtención o mantenimiento de estas prestaciones a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a l'Agència Tributària de Catalunya, al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), a la Tesorería de la Seguridad Social, al Institut Nacional de la Seguridad Social, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, al Departament de Drets Socials, al Servicio Público de Ocupación Estatal (SEPE), a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), a l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), al Padró municipal, al Catastro, al Registre Mercantil, a la Direcció General de Policia (NIF/NIE), a los Servicios Sociales municipales y a cualquier organismos público.
  4. Que ni yo ni ningún otro miembro de la unidad de convivencia no somos propietarios de ninguna otra vivienda o que siendo, no disponemos de su uso y disfrute.
  5. Que ni yo ni ningún otro miembro de la unidad de convivencia no tenemos relación de parentesco por vinculo de matrimonio u otra relación estable análoga, por consanguinidad o adopción hasta el segundo grado, con el/la propietario/a de la vivienda.
  6. Que no soy arrendatario/aria de una vivienda gestionada o administrada por la Agència de l'Habitatge de Catalunya y el Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona así como de una vivienda subvencionada por programas públicos.
  7. En caso de serme atorgada la prestación soy conocedor/a de la obligación de justificar el pago del alquiler mensualmente para poderla cobrar.
  8. Que soy conocedor/a sobre las incompatibilidades de esta prestación y la durada máxima de 12 meses a contar desde que se genera el derecho a la prestación.
  9. Que con esta misma finalidad no soy beneficiario/aria de otra ayuda de cualquier administración pública o entidad privada.
- 

Manifiesto mi oposición a la consulta, la obtención de datos personales o documentos relativos indicados en el punto 3 de la declaración responsable precedente provenientes del Consorci de l'Habitatge de Barcelona u otras administraciones públicas para la gestión del present expediente. Entiendo que, en caso de oposición, deberé aportar al procedimiento administrativo los datos y los documentos exigidos de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.

## Consorci de l'Habitatge de Barcelona

De acuerdo con la normativa de protección de datos, le informamos que sus datos personales, recogidos mediante el presente formulario, aquellos datos contenidos en la documentación requerida que nos facilite y los datos consultados, serán tratados por el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, serán tratados por el Consorci de l'Habitatge de Barcelona con el fin de tramitar y gestionar la solicitud de las ayudas y subvenciones para el pago del alquiler que otorga el mismo Consorci de l'Habitatge de Barcelona, comprobar el cumplimiento de los requisitos necesarios y controlar, seguir y, en su caso, renovar la ayuda otorgada.

El Consorci de l'Habitatge de Barcelona (Calle Doctor Aiguader, 15 08003 - Barcelona) es el responsable del tratamiento y la Gerència d'Habitatge del Ajuntament de Barcelona es el encargado del tratamiento. Puede consultar información adicional sobre este tratamiento y protección de datos a: [ajuntament.barcelona.cat/protecciodades](http://ajuntament.barcelona.cat/protecciodades)

La legitimación de este tratamiento se basa en la necesidad de cumplir una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Consorci de l'Habitatge de Barcelona, específicamente, dar cumplimiento a la Ley 22/1998, de 30 de diciembre, de la Carta Municipal de Barcelona; la Ley 18/2007, de 28 de diciembre, del derecho a la vivienda; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; y la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña. Sus datos serán cedidos a la Gerència d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, como encargado del tratamiento, y podrán ser cedidos a cualquiera de las administraciones consorciadas, a otras administraciones, a subcontratistas encargados de la gestión y tratamiento de datos con las mismas finalidades que las del propio Consorci de l'Habitatge de Barcelona, así como a terceros, a los efectos que intervengan, si acaso. Esta cesión no implica una transferencia a terceros países.

Los datos personales serán conservados mientras sean necesarios en relación con las finalidades indicadas. Una vez dejen de ser necesarios, los datos se conservarán bloqueados para el cumplimiento de obligaciones legales, así como para las finalidades históricas, estadísticas y quedaran exclusivamente a disposición de las administraciones públicas, los juzgados y tribunales y autoridades de control de los diferentes Estados miembros, mientras no hayan prescrito las responsabilidades indicadas anteriormente. Los datos serán eliminados una vez transcurran estos plazos, salvo aquellos datos que se traten para fines estadísticos.

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre el tratamiento de sus datos que el Consorci de l'Habitatge de Barcelona lleve a cabo, así como a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos o a suprimirlos, a limitar el tratamiento o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos y a revocar su consentimiento, cuando legalmente sean procedentes. Estos derechos pueden ser ejercidos mediante un correo electrónico a [dpo\\_chb@bcn.cat](mailto:dpo_chb@bcn.cat). Para cualquier consulta o reclamación en relación con el tratamiento de datos personales puede ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Consorci de l'Habitatge de Barcelona mediante la siguiente dirección electrónica: [dpo.territori@gencat.cat](mailto:dpo.territori@gencat.cat)

Asimismo, en cumplimiento de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información 34/2002 de 11 de julio, le indicamos que en informar el campo correo electrónico o teléfono móvil nos autoriza a emplear estos medios para la realización de comunicaciones directamente relacionadas con la finalidad indicada.

Solicito la prestación derivada de la mediación antes indicada

Localidad y Fecha

Firma de la persona solicitante

---

## Consorci de l'Habitatge de Barcelona

### Documentación que se debe adjuntar

---

- Original y fotocopia, o fotocopia compulsada del DNI/NIE vigente de la persona beneficiaria y de los miembros que formen parte de la unidad de convivencia que se encuentren en edad laboral
- Justificante de los ingresos de la persona solicitante y de cada uno de los miembros que formen parte de la unidad de convivencia que se encuentren en edad laboral:
  - Original y fotocopia, o fotocopia compulsada de la declaración del IRPF del año fiscal cerrado o, en caso de no estar obligado, certificado de imputaciones (\*)
  - Original y fotocopia, o fotocopia compulsada de las tres últimas nóminas previas a la presentación de la solicitud
  - En caso de situación de paro, certificado/s emitido/s por el órgano pagador donde conste el importe percibido de los tres meses previos a la presentación de la solicitud (\*)
  - En caso de pensionistas, certificado/s emitido/s por el órgano pagador del importe a percibir durante el año en curso (\*)
  - En caso de trabajadores autónomos, original y fotocopia o fotocopia compulsada de los trimestrales del IRPF
  - Declaración responsable de ingresos, en situaciones excepcionales en las que la persona que solicita la prestación o alguno de los miembros de la unidad de convivencia no puedan justificar los ingresos con la documentación indicada en los apartados anteriores
- Informe de la vida laboral de la persona solicitante y de cada uno de los miembros que formen parte de la unidad de convivencia que se encuentren en edad laboral
- Informe socioeconómico emitido por los servicios sociales municipales de atención primaria o de un servicio especializado sobre la situación de la unidad de convivencia. En caso de prestación derivada de recurso residencial, informe firmado por el/la Director/a de la entidad o el departamento que gestiona la vivienda de inclusión social
- Original y fotocopia o fotocopia compulsada del contrato de alquiler a nombre de la persona solicitante.
- Recibo de alquiler del mes anterior y del mes en que se presenta la solicitud con la información necesaria según el sistema de pago utilizado (transferencia bancaria, recibo domiciliado, ingreso en cuenta, recibo emitido por el administrador). En caso de solicitud con procedimiento judicial por impago de las rentas de alquiler, los 2 últimos recibos pagados, así como la
- Hoja normalizada de datos bancarios de la cuenta donde se debe ingresar la prestación, debidamente firmada y sellada por la EEFF y firmada por el/la solicitante
- Comunicación de la propiedad o representante conforme no se encuentra al corriente de pago de la renta de alquiler o, en su defecto, declaración jurada (modelo normalizado) manifestando la imposibilidad de hacer frente a las rentas de alquiler
- Si cabe, acuerdo firmado por la propiedad donde se especifique, como mínimo, la rebaja económica efectuada por el arrendador, la fecha de efectos y el importe final de la renta de alquiler a pagar por parte del arrendatario
- Si cabe, recibo de pago de la renta donde conste el importe de alquiler después de la rebaja acordada con la propiedad
- Si cabe, demanda judicial por impago de las rentas de alquiler
- Si cabe, comunicación de la propiedad relativa a la finalización del contrato de alquiler
- Si cabe, acreditación del Departament de Treball, Afers Socials i Família, en el caso de las personas con alguna discapacidad (\*)
- Si cabe, libro de familia
- Si cabe, carnet de familia monoparental (\*)

*(\*) Documentación susceptible de ser consultada telemáticamente a otras administraciones públicas*

### REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

---

La persona que suscribe esta solicitud reconoce que no se adjuntan los documentos exigidos por la normativa reguladora que se indican con un círculo en la hoja de documentación que se debe adjuntar.

De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dispone de un plazo de 10 días a contar desde esta presentación para completar la documentación que falta, con el aviso de que si no lo efectúa se procederá a tener por desistida su pretensión.

---

Localidad

Fecha

---

Firma de la persona solicitante