

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI

#### AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ TER/4420/2023, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per al pagament del cost del lloguer dels habitatges obtinguts del mercat privat per destinar-los a les persones en situació d'emergència econòmica i social, i risc d'exclusió residencial.**

L'article 3.10 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre, disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya resta adscrita al Departament de Territori.

En el seu article 3.10.5 disposa que correspon al Departament de Territori l'activitat de foment en matèria d'habitatge, tant de la promoció pública i privada d'habitatges com de la rehabilitació, en l'entorn urbà i en el món rural.

L'article 1.2.g) del Decret 293/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament de Territori, disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la Secretaria d'Habitatge, resta adscrita a aquest Departament.

El Reial decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer Jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025, regula al capítol IV, del títol II, el Programa d'ajuts a les víctimes de violència de gènere, persones objecte de desnonament del seu habitatge habitual, les persones sense llar i altres persones especialment vulnerables.

L'article 17 del Reial decret 42/2022, de 18 de gener, estableix que els ajuts que preveu aquest Pla consisteixen, entre d'altres, en subvencions per facilitar l'accés a l'habitatge en règim de lloguer a sectors de població amb dificultats econòmiques, i que la concessió d'aquests ajuts es regeix pel que estableixen l'esmentat Reial decret, les disposicions que es puguin dictar per desplegar-lo, la normativa general de subvencions i la normativa autonòmica que sigui aplicable.

L'article 69 bis de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el departament competent en matèria d'habitatge ha d'establir un sistema voluntari d'obtenció d'habitatges del mercat privat, en especial els desocupats, mitjançant el qual s'efectui la cessió de la gestió de l'ús o la cessió de l'ús dels habitatges a l'Administració pública, per destinar-los a la Xarxa d'Habitatges d'Inserció social (XHIS), a incrementar la dotació d'habitatge social per posar a disposició de la Mesa de valoració de situacions d'emergència econòmiques i socials de Catalunya o meses d'àmbit local, i al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya.

L'article 70, apartat 4, de la mateixa Llei indica que els habitatges obtinguts pels sistemes que estableix l'article 69 i 69 bis poden ser oferts a entitats sense ànim de lucre o als serveis socials municipals perquè els puguin utilitzar com a habitatges d'inserció.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, prioritza el desenvolupament dels programes socials per part de la Generalitat de Catalunya i defineix un gran eix social d'actuació per facilitar l'accés a l'habitatge a la ciutadania i evitar l'exclusió social residencial, amb l'objectiu d'evitar la pèrdua de l'habitatge per motius econòmics, de facilitar l'accés a l'habitatge en condicions assequibles, i d'incentivar l'entrada al mercat de lloguer d'habitatges desocupats.

L'article 9 de l'esmenat Decret estableix a l'apartat b) com a una de les finalitats dels programes socials d'habitatge estimular les persones físiques o jurídiques propietàries d'habitatges buits perquè els posin en el mercat del lloguer, preferentment adreçat a persones amb necessitats especials, així com impulsar un sistema de mediació de l'Administració Pública per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

També estableix a l'apartat d) la finalitat d'obtenir habitatges del mercat privat, per destinar-los a incrementar la dotació d'habitatges social per posar a disposició de la Mesa de valoració de situacions d'emergència econòmiques i socials de Catalunya o meses d'àmbit local, entre d'altres. I, l'article 21 en regula la cessió

d'aquests habitatges a l'Administració pública per destinar-los a lloguer social.

L'article 74 del mateix Decret determina que la Mesa de valoració d'emergències econòmiques i socials de Catalunya, com a òrgan col·legiat de l'Agència, és competent en la proposta d'adjudicació d'habitatges propietat o gestionats per la mateixa Agència, en casos d'emergència econòmica o social. A més, pot proposar l'adjudicació de qualsevol altre habitatge quan ho demanin altres propietaris d'habitatges protegits, amb aquesta finalitat. Així mateix, preveu que la Mesa de valoració de situacions d'emergència i socials de Catalunya, per emetre les seves propostes, es coordinarà amb altres meses d'àmbit local existents, amb els serveis socials municipals, i amb entitats socials que treballin en aquesta matèria al municipi, per trobar solucions conjuntes davant de situacions d'emergències econòmiques i socials.

Finalment, l'Acord GOV/59/2022, de 29 de març, pel qual s'aprova el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya defineix l'instrument per construir un model d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme.

D'altra banda, cal tenir en compte el projecte 'Sostre 360º', programa impulsat per la Generalitat per a l'acompanyament personalitzat a joves vulnerables majors d'edat que es troben en situació de carrer i/o sensellarisme.

L'article 3 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya atribueix a l'Agència, entre d'altres, la funció de gestionar i executar programes socials relacionats amb l'habitatge per al foment del lloguer i evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics, a fi de garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

El 25 de maig d'aquest any, es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 124, la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge, que modifica la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, introduint un procediment d'intermediació previ a la presentació de determinades demandes de desnonament, de procediment d'execució hipotecària i abans de sol·licitar una subhasta judicial, sempre que l'habitatge objecte del procediment sigui l'habitatge habitual de la persona resident, la part demandant tingui la condició de gran tenidor, en els termes que estableix la Llei 12/2023, de 24 de maig, i que la persona demandada es trobi en situació de vulnerabilitat econòmica, així com per reprendre els procediments de desnonament i els llançaments de l'article 1 i 1 bis del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19.

L'article 5.2.h) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, disposa que correspon al president o presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya aprovar les bases reguladores, les convocatòries i la concessió de subvencions o prestacions que preveuen els plans per al dret a l'habitatge, sens perjudici que la funció de concedir les subvencions o prestacions es pugui delegar en altres òrgans de l'Agència.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de les subvencions, en règim de concurrència pública no competitiva, per al pagament del cost del lloguer dels habitatges obtinguts del mercat privat per a destinar-los a les persones en situació d'emergència econòmica i social, i risc d'exclusió residencial, que consten a l'Annex.

—2 Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 22 de desembre de 2023

Marina Berasategui i Canals

Presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex

Bases reguladores

#### —1 Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per al pagament del cost del lloguer dels habitatges obtinguts del mercat privat, destinats a facilitar l'accés immediat a l'habitatge de les persones especialment vulnerables.

#### —2 Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és incrementar la dotació d'habitatge social per a destinar-los a les persones en situació d'emergència econòmica i social, i risc d'exclusió residencial.

#### —3 Modalitats de subvencions

Aquestes subvencions tenen per objecte el pagament del cost del lloguer dels habitatges obtinguts a través del mercat privat per atendre alguna de les situacions següents:

- a) Casos de la Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya, i de les meses d'emergències d'àmbit local, amb resolució favorable, i pendents de reallotjament.
- b) Casos de sensellarisme, d'acord amb el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, amb informe favorable del referent de sensellarisme de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- c) Casos amb acord que posi fi al procediment d'intermediació que preveuen els articles 439.7, 655 bis i 685.2 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, i la disposició transitòria tercera de la Llei 12/2023, de 24 de maig, per al dret a l'habitatge, i que estableixi l'accés a aquesta subvenció.

#### —4 Concepte subvencionable

4.1 Serà subvencionable l'import del lloguer dels habitatges obtinguts del mercat privat, segons els imports màxims de la subvenció previstos a la base reguladora 10.

4.2 Als efectes d'aquesta subvenció, es considera que formen part de l'import del lloguer els conceptes següents: la renda, els endarreriments de la renda, els imports corresponents a la repercussió de les obres de millora, l'impost de béns immobles (IBI) i la taxa pel servei de recollida d'escombraries.

No seran subvencionables els imports que puguin correspondre al lloguer d'annexos com ara places de garatge, trasters o similars.

#### —5 Persones beneficiàries

5.1 Les persones físiques només poden ser beneficiàries de la modalitat de subvenció prevista en la base reguladora 3.a), sempre que tinguin resolució favorable de la Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya, o de les meses d'emergències d'àmbit local, que es trobin pendents de reallotjament i que compleixin els requisits previstos a la base reguladora 6.

També poden ser beneficiàries de la modalitat prevista en la base reguladora 3.c), sempre que disposin d'un

CVE-DOGC-A-23362035-2024

acord que posi fi al procediment d'intermediació esmentat anteriorment, i sempre que compleixin els requisits establerts a la base reguladora 6.

5.2. Les persones jurídiques següents poden ser beneficiàries de totes les modalitats de subvenció previstes en la base reguladora 3: les administracions públiques locals, societats mercantils participades majoritàriament per les distintes administracions públiques, empreses públiques i entitats benèfiques, d'economia col·laborativa o similars, sempre sense ànim de lucre; que compleixin amb els requisits previstos a la base reguladora 6.

#### —6 Requisits de les persones beneficiàries

##### 6.1 Requisits generals:

a) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició pel fet de ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i no haver estat objecte d'un procediment de revocació d'algun dels ajuts que estableix el Reial decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer Jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025 o el Pla estatal d'habitatge anterior, per incompliment o causa imputable a la persona sol·licitant.

b) Tenir domiciliat el cobrament de la subvenció en una entitat financera.

c) No pagar un lloguer mensual per l'habitatge superior als imports establerts a la base reguladora 8.2.

d) Complir les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Ser titular d'un contracte de lloguer, en les condicions previstes en la base reguladora 8.

f) Estar al corrent del pagament de les rendes del contracte de lloguer des de la signatura del contracte fins a la presentació de la sol·licitud.

g) Pagar el lloguer, com a mínim, a partir del mes següent a la data de presentació de la sol·licitud, per transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emès per l'administrador de la finca.

6.2 En el supòsits dels beneficiaris de la modalitat 3.a), i en el cas que es lloguin habitatges amb famílies amb resolució favorable de Mesa de valoració de situacions d'emergència, que ja estaven residint al mateix habitatge objecte del lloguer, cal que estiguin subjectes a un procés de desnonament d'aquest habitatge habitual i que s'acrediti que hi ha data de llançament assenyalada en el moment anterior a la formalització del contracte de lloguer.

##### 6.3 Les persones físiques han de complir, addicionalment, els següents requisits:

a) Tenir la residència legal a Catalunya.

b) Destinar l'habitatge llogat a residència habitual i permanent.

c) La unitat de convivència de la persona sol·licitant ha de mantenir les condicions que van donar lloc a la resolució favorable de Mesa de Valoració de situacions d'emergència corresponent.

d) En el supòsits dels beneficiaris de la modalitat 3.c), amb caràcter general, han de tenir uns ingressos, com a màxim, de 3 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) ponderat de la unitat de convivència.

En cas que la unitat de convivència estigui constituïda com una unitat familiar, d'acord amb el que disposa l'article 441.7 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, introduït per la disposició final cinquena de la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge, aquest límit s'incrementarà en 0,3 vegades l'IRSC per cada fill a càrrec de la unitat familiar. L'increment aplicable per fill a càrrec serà de 0,35 vegades l'IRSC per cada fill en cas d'unitat familiar monoparental o en el cas de cada fill amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquest límit s'incrementarà en 0,2 vegades l'IRSC per cada persona més gran de 65 anys membre de la unitat familiar o persones en situació de dependència a càrrec. En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat igual o superior al 33%, situació de dependència o malaltia que l'incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, el límit previst serà de 5 vegades l'IRSC, sense perjudici dels increments acumulats per fill a càrrec.

##### 6.4. Les persones jurídiques, que sol·licitin la subvenció de la modalitat 3.b), han de complir, addicionalment, els següents requisits:

a) Per a les sol·licituds dels ens locals:

CVE-DOGC-A-23362035-2024

Es requerirà informe elaborat pel/per la referent de sensellarisme de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) i signat per qui correspongui segons l'organització i competències establertes per cada ABSS, conforme els habitatges donen resposta a les necessitats d'habitatge de les Gestores de Casos territorials en el marc de les fitxes 48.1 i 48.2 del Contracte Programa entre el Departament i els ens locals, que inclou l'atenció de les persones adultes en situació de carrer de llarga durada i situació de complexitat i l'atenció de joves entre 18 i 25 anys en situació de carrer del programa 'Sostre 360º', i validats pel/per la representant dels Serveis Territorials del Departament de Drets Socials que dinamitza la Gestora de Casos de la Regió Social corresponent.

En el cas que l'actuació proposada no s'inclouï en el marc de les fitxes 48.1 i 48.2 del Contracte Programa esmentat, es requerirà un informe social de l'ABSS, on s'indiqui que el cas disposa de pla de treball, que les actuacions s'emmarquen en el Marc d'Acció per a l'Abordatge del Sensellarisme a Catalunya i que s'establirà un vincle de seguiment amb la Gestora de Casos de la Regió Social del Departament de Drets Socials, i validat pel/per la representant dels Serveis Territorials del Departament de Drets Socials que dinamitza la Gestora de Casos de la Regió Social corresponent.

b) Per a les sol·licituds de les entitats socials:

Es requerirà informe social de l'entitat que justifiqui que els habitatges donen resposta a les necessitats d'habitatge de les Gestores de Casos territorials en el marc de les fitxes 48.1 i 48.2 del Contracte Programa entre el Departament i els ens locals, que inclou l'atenció de les persones adultes en situació de carrer de llarga durada i situació de complexitat i l'atenció de joves entre 18 i 25 anys en situació de carrer del programa 'Sostre 360º', i l'informe haurà d'estar validat pel/per la referent de sensellarisme de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i pel/per la representant dels Serveis Territorials del Departament de Drets Socials que dinamitza la Gestora de Casos de la Regió Social corresponent.

En el cas que l'actuació proposada no s'inclouï en el marc de les fitxes 48.1 i 48.2 del Contracte Programa esmentat, es requerirà un informe social de l'entitat on s'indiqui que el cas disposa de pla de treball, que les actuacions s'emmarquen en el Marc d'Acció per a l'Abordatge del Sensellarisme a Catalunya i que s'establirà un vincle de seguiment amb la Gestora de Casos de la Regió Social del Departament de Drets Socials, i l'informe haurà d'estar validat pel/per la representant dels Serveis Territorials del Departament de Drets Socials que dinamitza la Gestora de Casos de la Regió Social corresponent.

#### —7 Prohibicions

No poden percebre aquestes subvencions:

a) Les persones que presentin contracte de lloguer d'habitatges de titularitat pública, siguin de la Generalitat de Catalunya o dels ens locals o gestionats per qualsevol entitat pública.

b) En el cas dels beneficiaris que optin per la modalitat de subvenció de la base reguladora 3.a), el propietari de l'habitatge no ha d'estar obligat a oferir un lloguer social en relació amb l'habitatge, d'acord amb la normativa vigent.

c) Les persones destinatàries de la modalitat 3.a) que han rebut l'oferta per accedir a un habitatge del parc públic de lloguer, o a un lloguer social obligatori, i no l'han acceptada, llevat de causa justificada, durant un període de dos anys entre la data de la renúncia i la data de la sol·licitud de la subvenció.

d) Les persones que tinguin parentiu per vincle de matrimoni o altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat, fins al segon grau, amb les persones arrendadores, o siguin socis o partícips de les entitats que actuïn com a arrendadors.

#### —8 Condicions del contracte d'arrendament

8.1 En els supòsits de la modalitat 3.a) i 3.c), el contracte de lloguer s'ha d'haver signat durant la vigència dels mesos de la convocatòria, inclosos els mesos d'octubre, novembre i desembre de l'any anterior.

En els casos de la modalitat 3.b), el contracte de lloguer es pot haver signat amb anterioritat a la convocatòria vigent.

8.2 L'import mensual de la renda del contracte d'arrendament no pot superar els imports següents:

Àmbit Metropolità de Barcelona (Baix Llobregat, Barcelonès, Maresme, Vallès Occidental, Vallès Oriental): 900 euros.

Resta de la demarcació de Barcelona: 650 euros.

Demarcació de Girona: 650 euros.

Demarcació de Lleida: 600 euros.

Demarcació de Tarragona: 600 euros

Terres de l'Ebre: 600 euros

Per a famílies nombroses i per a unitats de convivència amb algun membre amb discapacitat legalment reconeguda i barem de mobilitat favorable, l'import màxim de la renda mensual és de 900 euros a tot el territori de Catalunya.

8.3 La durada dels contractes d'arrendament que se subscriuguin d'acord amb el que estableix aquesta Resolució s'han d'ajustar a la fixada a l'article 9 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

8.4 Els habitatges pels quals s'atorga la subvenció han de complir amb les condicions mínimes d'habitabilitat establertes al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, les quals han de quedar acreditades mitjançant la corresponent documentació vigent en el moment de la signatura del contracte d'arrendament.

8.5 En els casos que els habitatges es destinin a la modalitat 3.a) i 3.c), aquests habitatges hauran de tenir una superfície adequada a la unitat de convivència de la persona sol·licitant. En els casos de les persones jurídiques de la base reguladora 5.2 també podran contractar habitatges per real·lotjar més d'un cas d'emergència, dins de programes específics d'habitatges compartits, on la superfície ha de ser adequada per al conjunt de les unitats de convivència a real·lotjar. En el programa 'Sostre 360º' per a joves entre 18 i 25 anys s'han de prioritzar els pisos compartits com a solució habitacional preferent.

#### —9 Condicions dels contractes de cessió o assimilables

9.1 Les persones jurídiques han de presentar un contracte de cessió d'ús o assimilable, formalitzat amb les persones destinatàries de qualsevol de les modalitats de subvencions establertes a la base reguladora 3.

9.2 L'import de la renda d'aquest contracte de cessió serà el següent:

a) En el supòsit què es subscrigui amb persones amb resolució favorable d'una Mesa de Valoració de situacions d'emergències o amb acord que posa fi al procediment d'intermediació, no pot superar el 10% dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si estan per sota del 0,89 de l'indicador de renda de suficiència (IRSC), o el 12% dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC, o el 18% dels ingressos ponderats de la unitat, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC, o el 30% dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, en els casos de la lletra d) de la base reguladora 6.3.

La ponderació dels ingressos es farà d'acord amb els coeficients establerts pel Pla per al dret a l'habitatge vigent. Les taules de l'IRSC són les vigents per a cada anualitat, són públiques i es poden consultar al següent enllaç, Taules d'ingressos per als ajuts o serveis en matèria d'habitatge.

b) En el supòsit què es subscrigui amb persones destinatàries dins del Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, l'import de la renda serà determinat per l'entitat gestora del programa, sense que aquesta pugui superar l'establert a la base reguladora 9.2.a).

#### —10 Quanties màximes, límit temporal de la subvenció i renovacions

10.1 La quantia màxima de la subvenció no pot ser superior a cap dels imports següents:

a) La renda de lloguer pactada en el contracte d'arrendament, segons la base reguladora 8.2.

b) L'índex mig de referència de preus de lloguer d'habitatges, publicat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (<http://agenciahabitatge.gencat.cat/indexpreuslloguer>), o, en el cas d'habitatges situats en municipis on no sigui consultable aquest índex, el preu mig del lloguer mensual del municipi, publicat per l'Agència (<https://habitatge.gencat.cat/lloguers>).

c) En els supòsits de la lletra d) de la base reguladora 6.3, l'import de la subvenció serà del 20% de l'import del lloguer anual quan l'esforç per pagar el lloguer sigui igual o inferior al 30% dels seus ingressos totals ponderats. Serà del 30% de l'import del lloguer quan l'esforç per pagar el lloguer sigui superior al 30% i

CVE-DOGC-A-23362035-2024

inferior al 40% dels ingressos totals ponderats. Serà del 40% de l'import del lloguer quan l'esforç per pagar el lloguer sigui igual o superior al 40% dels ingressos totals ponderats, amb un límit màxim de 2.400 euros anuals per habitatge, i un mínim de 240 euros anuals per habitatge, quan l'import de subvenció resultant sigui inferior a aquesta quantitat.

10.2 En el cas de les persones físiques beneficiàries, es descomptarà de l'import de la subvenció l'import corresponent al 10% dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si estan per sota del 0,89 de l'indicador de renda de suficiència (IRSC), o el 12% dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC, o el 18% dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC, segons els ingressos acreditats d'acord amb el que disposa la base reguladora 12.2.1.

La ponderació dels ingressos es farà d'acord amb els coeficients establerts pel Pla per al dret a l'habitatge vigent. Les taules de l'IRSC són les vigents per a cada anualitat, són públiques i es poden consultar al següent enllaç, Taules d'ingressos per als ajuts o serveis en matèria d'habitatge.

10.3 Per a les persones jurídiques beneficiàries, es descomptarà de l'import de la subvenció l'import corresponent a la renda establerta al contracte de cessió d'ús o assimilable formalitzat amb les persones destinatàries.

10.4 La subvenció s'atorga per a l'any de la convocatòria. Per a persones titulars de contractes de lloguer signats entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data en què s'acaba el termini de presentació de sol·licituds, la subvenció serà concedida per a les mensualitats incloses entre el mes posterior a la data de vigència del contracte presentat en el moment de fer la sol·licitud i el mes de desembre de l'any de la convocatòria, inclòs.

10.5 Aquesta subvenció és prorrogable per anualitats successives en funció de les dotacions pressupostàries de cada exercici, fins a la durada màxima de les pròrrogues obligatòries del contracte, fixades a l'article 9 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, sempre que es sol·liciti la renovació i es mantinguin les condicions per a la seva percepció durant aquest termini i d'acord amb el procediment de renovació que s'estableix a la base reguladora 19.

## —11 Sol·licitud de la subvenció

11.1 En el cas de persones físiques, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i les sol·licituds de renovació regulades a la base reguladora 19, així com la documentació relativa a la justificació, es poden formalitzar:

a) De forma preferent, a través del web de Tràmits de la Generalitat de Catalunya, el formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), el qual, una vegada emplenat, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació requerida per mitjà d'aquest mateix web.

b) A les Oficines Locals d'Habitatge que col·laboren mitjançant un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. En el supòsit que no s'hagi constituït una borsa ni hi hagi una oficina d'habitatge en un àmbit territorial determinat, les sol·licituds es poden presentar a les dependències dels serveis de l'Agència esmentada de cada demarcació.

c) A l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pels mitjans que estableixen l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

11.2 En el cas de persones jurídiques, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i les sol·licituds de renovació regulades a la base reguladora 19, així com la documentació relativa a la justificació, s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica en el registre electrònic de la Generalitat de Catalunya, per mitjà dels portals de tràmits que s'indiquen a continuació, d'acord amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques:

a) En el cas de qualsevol administració pública, societat mercantil participada majoritàriament per diverses administracions públiques, o empresa pública, mitjançant l'extranet de les administracions públiques de Catalunya (EACAT). El formulari de sol·licitud, així com la informació sobre aquest tràmit, estan a disposició dels sol·licitants a l'EACAT (<http://www.eacat.cat>).

b) En el cas d'entitats de naturalesa privada, el formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), el qual, una vegada emplenat, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació requerida per mitjà d'aquest mateix web.

c) Només es pot presentar un habitatge en cada sol·licitud de la subvenció. Si es disposa de més d'un habitatge que compleixi les condicions per poder obtenir aquesta subvenció, s'han de presentar tantes sol·licituds com habitatges es disposin.

## —12 Documentació

12.1 La persona sol·licitant, juntament amb la sol·licitud, haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Contracte d'arrendament de l'habitatge degudament signat, d'acord amb les condicions previstes a la base reguladora 8.
- b) Rebuts de lloguer pagats des de la signatura del contracte fins a la presentació de la sol·licitud.
- c) Resolució favorable de les Meses de Valoració de situacions d'emergències d'àmbit local, en cas de modalitat 3.a).
- d) Documentació relativa al procés de desnonament on s'acrediti que hi ha data de llançament assenyalada en el moment anterior a la formalització del contracte de lloguer, en el supòsits dels beneficiaris de la modalitat 3.a), i en el cas que es llogui l'habitatge a la família que resideix al mateix habitatge objecte del lloguer.
- e) Imprès normalitzat a nom de la persona o entitat sol·licitant amb les dades bancàries del compte en què s'ha d'ingressar la subvenció.

12.2 Les persones físiques han d'aportar la documentació següent:

12.2.1 Documentació que caldrà aportar de tota la unitat de convivència: Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència en edat laboral, dels 3 mesos anteriors a la presentació de sol·licitud.

12.2.2 Documentació que caldrà aportar de tota la unitat de convivència, en cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a que l'Administració la consulti telemàticament.

- a) DNI/TIE/Certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.
- b) Certificat de convivència actualitzat en la data de presentació de la sol·licitud, que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones.
- c) Els certificats de discapacitat o, si s'escau, de mobilitat reduïda que superin el grau del 33%, de qualsevol dels membres o els certificats de persones amb gran dependència. Les persones que tinguin reconeguda una pensió de la Seguretat Social per incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa o que tinguin reconeguda una pensió de classes passives per jubilació o retir d'incapacitat permanent per al servei o inutilitat, es consideren afectats per una discapacitat en grau igual al 33% a tots els efectes, i el document que acredita aquesta circumstància és la resolució de l'INSS o de classes passives.
- d) Certificat cadastral o nota simple del Registre de la Propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat de convivència és titular d'un habitatge.
- e) Informe de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, relatiu a totes les persones en edat laboral.
- f) En el cas de persones en situació d'atur, certificat de l'oficina de treball acreditatiu de l'import percebut durant l'últim mes abans de la presentació de la sol·licitud.
- g) Resolució favorable de la Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.
- h) Títol de família nombrosa, si escau.
- i) Certificat de no tenir deute amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya(ATC).
- j) Cèdula d'habitabilitat vigent.
- k) En el seu cas, certificat de pensions públiques percebudes o de la renda garantida o de de l'ingrés mínim vital.
- l) Acord que posa fi al procediment d'intermediació que preveuen els articles 439.7, 655 bis i 685.2 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, i la disposició transitòria tercera de la Llei 12/2023, de 24 de maig, per al dret a l'habitatge.

12.3 Les persones jurídiques han d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de ser una entitat sense ànim de lucre, constituïda legalment i inscrita en el registre corresponent.
- b) Contracte de cessió d'ús o assimilable degudament signat, d'acord amb les condicions previstes a la base reguladora 9.
- c) Informe del referent de l'àrea bàsica de serveis socials on s'ubiqui l'habitatge, en el cas de la modalitat 3.b)

12.3.1 Documentació que caldrà aportar, en cas que es manifesti la seva oposició a que l'Administració la consulti telemàticament:

- a) Certificat de no tenir deute amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya(ATC).
- b) Resolució favorable de la Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.
- c) Cèdula d'habitabilitat vigent.

12.4 L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot sol·licitar documentació complementària per ampliar la informació sobre la sol·licitud presentada.

#### —13 Procediment de concessió de la subvenció

13.1 El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència pública no competitiva, i les sol·licituds es resolen fins l'exhauriment de la dotació pressupostària.

13.2 L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció Operativa d'Actuacions d'Urgència en matèria d'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

13.3 L'òrgan competent per resoldre el procediment és la persona titular de la direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per delegació de la persona titular de la presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer.

#### —14 Instrucció, resolució i notificació

14.1 L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds presentades i ha de requerir a les persones sol·licitants que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, sense la documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació del requeriment.

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per emetre la resolució que escaigui.

14.2 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a partir de l'endemà de la presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.3 La resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar l'import que es concedeix, el concepte subvencionat i el fet que el pagament resta condicionat a la presentació de la documentació justificativa que estableix la base reguladora 17.

D'acord amb l'article 92.2.g.bis) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot acordar la reducció parcial o total de l'import de la subvenció, a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

14.4 S'entén que les persones beneficiàries han acceptat la subvenció si, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament que hi renuncien.

14.5 La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquestes subvencions, d'acord amb l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú

CVE-DOGC-A-23362035-2024

de les administracions públiques, s'ha de fer mitjançant l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de les entitats col·laboradores en la gestió de les subvencions, al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler) <https://tauler.seu.cat/> i a l'enllaç web <https://habitatge.gencat.cat/>.

Amb caràcter complementari, les notificacions es realitzaran mitjançant els procediments electrònics habilitats de què disposi l'Agència.

14.6 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la persona titular de la presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació.

Les administracions públiques, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, poden formular el requeriment que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, o presentar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei esmentada, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació.

#### —15 Inadmissió i desistiment de la sol·licitud

15.1 L'incompliment dels requisits no esmenables comporta la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix amb posterioritat a la concessió, i la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció.

15.2 Si la sol·licitud no compleix els requisits esmenables assenyalats en aquesta Resolució, s'ha de requerir a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, els esmeni o presenti els documents detallats en aquesta Resolució, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud presentada mitjançant resolució de l'òrgan instructor.

15.3 Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

15.4 Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

#### —16 Obligacions de les persones beneficiàries

16.1 Les persones físiques beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Destinar la subvenció rebuda al pagament de les mensualitats de lloguer de l'habitatge que constitueix el seu domicili habitual i permanent.

b) Comunicar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a les entitats col·laboradores que participen en la gestió d'aquestes subvencions, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores, pugui donar lloc a la modificació de les condicions que en van determinar la concessió, i a la revisió de la quantia de la subvenció concedida. El fet de no comunicar els canvis és causa suficient per a l'inici d'un expedient de reintegrament de les quantitats que la persona beneficiària hagi cobrat indegudament.

c) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

d) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

e) Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i l'import, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, a més de les que ja es consignen a la sol·licitud de subvenció. Si la persona beneficiària obté una subvenció adicional compatible, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot minorar l'import de la subvenció atorgada.

En el cas que l'entitat beneficiària hagi percebut alguna subvenció qualificada d'incompatible a la base reguladora 23 s'incoarà el corresponent procediment de revocació de la subvenció.

CVE-DOGC-A-23362035-2024

16.2 Les persones jurídiques beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Dur a terme les actuacions subvencionades, d'acord amb les condicions previstes en aquesta Resolució.
- b) Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya qualsevol modificació en les condicions, el règim jurídic o destinació i l'ús dels habitatges per als quals s'ha presentat la sol·licitud de subvenció.

Les modificacions, degudament motivades, han de ser aprovades de manera expressa per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la sol·licitud de modificació no se n'ha dictat la resolució, s'entendrà desestimada.

Com a conseqüència de les modificacions presentades i aprovades, es pot arribar a minorar l'import de la subvenció atorgada.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat aprovats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

- c) Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i l'import, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, a més de les que ja es consignen a la sol·licitud de subvenció. Si la persona beneficiària obté una subvenció adicional compatible, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot minorar l'import de la subvenció atorgada.

En el cas que l'entitat beneficiària hagi percebut alguna subvenció qualificada d'incompatible a la base reguladora 23, s'incoarà el corresponent procediment de revocació de la subvenció.

- d) Proporcionar sempre la informació que se'ls demani pel que fa a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90.bis i 92.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Fer constar, en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada, el logotip corporatiu de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya del Programa d'identificació visual (PIV), disponible al web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/>, i l'expressió: "Amb el suport de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya" i el logotip corporatiu del Gobierno de España-Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Complir la resta de les obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les condicions d'aquesta Resolució.

16.3 Obligacions relacionades amb els principis ètics i les regles de conducta

De conformitat amb l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, afectin o puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

16.3.1 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

16.3.2 En particular, les persones beneficiàries de subvencions públiques assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CVE-DOGC-A-23362035-2024

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableix aquesta Resolució, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

#### —17 Justificació del compliment de l'objecte

17.1 Les persones físiques beneficiàries han de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels pagament del lloguer, segons els mitjans que preveu la base reguladora 6.1.e).

17.2 Les persones jurídiques beneficiàries han de justificar trimestralment el compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció mitjançant el sistema del compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa que estableix l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

17.3 El compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, en què s'indiquin les activitats fetes i els resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats dutes a terme, en què constin:

a) Una relació mensual de la renda amb la indicació de la data de pagament i la identificació de la part arrendatària.

b) Una declaració responsable amb el contingut mínim següent:

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat en cada cas, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que es requereixi en aquesta Resolució.

17.4 En el supòsit que l'entitat beneficiària sigui un ens local, no caldrà aportar la documentació que es detalla en l'apartat anterior. En aquest cas, la persona titular de la intervenció o secretaria intervenció ha d'emetre una declaració responsable amb el contingut mínim següent:

- Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades en els terminis que estableixen les condicions reguladores de la subvenció.
- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les condicions reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-23362035-2024

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que la documentació original acreditativa de les despeses efectuades està a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

#### —18 Pagament de la subvenció

18.1 En el cas de les persones físiques beneficiàries, el pagament es tramitarà, prèvia presentació dels rebuts de lloguer pagats, d'acord amb el que s'indica a continuació:

- a) Els rebuts del període de gener a setembre de l'any de la concessió de la subvenció s'han de justificar, com a màxim, el dia quinze del mes de desembre del mateix any.
- b) Els rebuts d'octubre, novembre i desembre de l'any de la concessió de la prestació s'han de justificar, com a màxim, el dia quinze del mes de març de l'any següent.

18.2 En el cas de les persones jurídiques beneficiàries, el pagament es tramitarà, prèvia presentació del compte justificatiu o, si escau, la declaració responsable indicades en els apartats tercer i quart de la base reguladora 17, d'acord amb el que s'indica a continuació:

- a) Les justificacions del primer, del segon i del tercer trimestre de l'any de concessió de la subvenció s'han de justificar, com a màxim, el dia quinze de desembre del mateix any.
- b) La justificació del quart trimestre de l'any de la concessió de la subvenció s'ha de justificar, com a màxim, el dia quinze de març de l'any següent.

18.3 El pagament de la subvenció es fa per transferència ordinària i resta condicionat a la disponibilitat pressupostària i a la comprovació, per part de l'Agència, que la persona beneficiària està al corrent de pagament dels rebuts de lloguer.

18.4 Abans de reconèixer l'obligació del pagament, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

#### —19 Renovacions

19.1 Persones destinatàries: Les persones que van ser beneficiàries de la present subvenció en virtut de la Resolució TER/3598/2022, d'11 de novembre, així com beneficiàries en virtut de posteriors convocatòries, d'acord amb el que disposa la base reguladora 10.5.

No podran accedir a la renovació de la subvenció, les persones que es trobin en algun del supòsits de prohibició establerts a la base reguladora 7.

19.2 Termini de la sol·licitud: La sol·licitud de renovació s'ha de presentar dins el termini que s'indiqui a la convocatòria corresponent de concessió de la subvenció. En el cas que no es presenti la sol·licitud dins aquest termini es perdre el dret a la renovació.

19.3 Requisits de les persones sol·licitants: han de mantenir el compliment dels requisits establerts a la base reguladora 6.

#### 19.4 Documentació.

19.4.1 Les persones sol·licitants, juntament amb la sol·licitud de renovació, han d'aportar la documentació següent:

- a) Rebuts de lloguer pagats des de la firma del contracte fins a la presentació de la sol·licitud o certificat signat per la persona propietària de l'habitatge que ho acrediti, llevat dels que ja disposi l'administració competent.
- b) En cas de canvi en les dades bancàries caldrà aportar imprès normalitzat a nom de la persona o entitat sol·licitant amb les dades bancàries del compte en què s'ha d'ingressar la subvenció.
- c) En el cas que hi hagi hagut un canvi en la unitat de convivència, la documentació que ho acrediti (el llibre de família, la sentència judicial ferma de separació, nul·litat o divorci o pla de parentalitat homologat judicialment o d'altres documents equivalents, si escau).
- d) En el cas que hi hagi hagut un canvi en l'habitatge habitual i permanent la documentació que ho acrediti (el

contracte d'arrendament i el certificat de convivència actualitzat, si escau).

19.4.2 Les persones físiques han d'aportar la documentació següent:

Documentació que caldrà aportar de tota la unitat de convivència:

a) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència en edat laboral, dels 3 mesos anteriors a la presentació de sol·licitud de renovació.

b) Si algun dels membres de la unitat de convivència no disposa de permís de residència vigent, document identificatiu equivalent.

Documentació que caldrà aportar de tota la unitat de convivència, en cas que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició a que l'Administració la consulti telemàticament:

a) DNI/TIE/Certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.

b) Certificat de convivència actualitzat en la data de presentació de la sol·licitud, que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones.

c) Acreditació del departament competent en matèria de drets socials, en el cas de les persones amb alguna discapacitat.

d) Certificat cadastral o nota simple del Registre de la Propietat que acrediti que cap dels membres de la unitat de convivència és titular d'un habitatge.

e) Informe de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, relatiu a totes les persones en edat laboral.

f) En el cas de persones en situació d'atur, certificat de l'oficina de treball acreditatiu de l'import percebut durant els tres mesos abans de la presentació de la sol·licitud.

g) Títol de família nombrosa, si escau.

h) Certificat de no tenir deute amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya(ATC).

i) Cèdula d'habitabilitat vigent.

j) En el seu cas, certificat de pensions públiques percebudes o de la renda garantida o de de l'ingrés mínim vital.

19.4.3 Les persones jurídiques han d'aportar la documentació següent:

a) Contracte de cessió d'ús o assimilable degudament signat, d'acord amb les condicions previstes a la base reguladora 9, sempre que s'hagi signat un nou contracte.

b) Informe actualitzat, d'acord amb el que disposa la base reguladora 6.4.

Documentació que caldrà aportar, en cas que es manifesti la seva oposició a que l'Administració la consulti telemàticament:

a) Certificat de no tenir deute amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya(ATC).

b) Cèdula d'habitabilitat vigent.

c) Resolució de concessió de la sol·licitud inicial de subvenció atorgada l'any anterior.

19.4.4 L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot sol·licitar documentació complementària per ampliar la informació sobre la sol·licitud de renovació presentada.

## —20 Supervisió i control

20.1 L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot comprovar el desenvolupament de les actuacions de les persones beneficiàries per constatar el compliment de l'objecte de la subvenció.

20.2 L'òrgan instructor, per ampliar la seva informació sobre la sol·licitud presentada, pot demanar documentació complementària amb la finalitat de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

CVE-DOGC-A-23362035-2024

20.3 Les persones beneficiàries estan sotmeses a les actuacions de control que regulen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

20.4 L'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot revisar les subvencions concedides i reduir l'import atorgat en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, sens perjudici de les actuacions de control que consten en aquesta base reguladora i en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### —21 Publicitat i transparència

21.1 S'ha de donar publicitat de les subvencions concedides, amb la indicació de l'import, l'objectiu o finalitat i les persones beneficiàries, mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i el web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (<http://www.agenciahabitatge.cat>).

21.2 S'ha de donar publicitat al Portal de la Transparència, de la informació a què fan referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

#### —22 Revocació

22.1 Les causes de revocació de la subvenció són l'incompliment de les obligacions que descriu la base reguladora 16, a més de les que disposen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, i la persona beneficiària ha de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits esmentats.

22.3 La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser un motiu d'exclusió de la convocatòria, és també una causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer l'entitat sol·licitant a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

#### —23 Infraccions i sancions

23.1 En cas d'incompliment de les obligacions que recull aquesta Resolució s'ha d'aplicar el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de subvenció i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

23.2 En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta que regula la base reguladora 16.3, s'ha d'aplicar el règim sancionador que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### —24 Incompatibilitats

Aquestes subvencions són incompatibles amb:

- a) Les subvencions i les prestacions per al pagament del lloguer que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya atorga amb altres línies d'ajuts o, si escau, renova per al mateix any.
- b) Les subvencions que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya atorga a les entitats que integren l'Administració local per a habitatges que formen part del fons d'habitatge de lloguer destinat a polítiques socials.
- c) Els ajuts que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya aprova anualment per a ajuntaments amb habitatges que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social.

CVE-DOGC-A-23362035-2024

## —25 Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, com a responsable del tractament, tracta les dades personals amb la finalitat de gestionar els ajuts públics o subvencions. Les persones interessades poden accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Es pot obtenir més informació sobre el tractament de dades personals al Registre d'Activitats del Tractament de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya "Ajuts socials en matèria d'habitatge" que es pot consulta al web <http://agenciahabitatge.gencat.cat/protdades>.

## —26 Normativa aplicable

En tot el que no preveu expressament aquesta Resolució s'ha d'aplicar les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, aplicable a l'exercici pressupostari corresponent, i la resta de normativa aplicable.

(23.362.035)